

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ [@birimadi]	
	[@dokumanadi]	Dok. No: [@dokumanno]
		İlk Yayın Tar.: [@yayintar]
		Rev. No/Tar.: [@revizyon]
		Sayfa 1 / 19

2024 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İzmir Bakırçay Üniversitesi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

[@tarih]0000

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	6
A.1.2. Liderlik.....	7
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	7
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	7
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	7
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	7
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	8
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	8
A.2.3. Performans yönetimi.....	8
A.3. Yönetim Sistemleri.....	8
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	9
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	9
A.3.3. Finansal yönetim.....	9
A.3.4. Süreç yönetimi	10
A.4. Paydaş Katılımı	10
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	10
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	10
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	10
A.5. Uluslararasılaşma	11
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	11
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	11
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	11
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	12
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	12
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	14
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	14
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	14
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	14
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	15
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	15
B.2. Programların Yürütülmesi	15
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	15

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]

B.2.2.	Ölçme ve değerlendirme	16
B.2.3.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	16
B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	16
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	16
B.3.1.	Öğrenme ortam ve kaynakları	16
B.3.2.	Akademik destek hizmetleri	16
B.3.3.	Tesis ve altyapılar	17
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar	17
B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	17
B.4.	Öğretim Kadrosu	17
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	17
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	17
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	17
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	17
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	17
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi	17
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar	17
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	17
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	17
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	17
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	17
C.3.	Araştırma Performansı	17
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	17
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	18
D.	TOPLUMSAL KATKI	18
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	18
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	18
D.1.2.	Kaynaklar	18
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı	18
D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	18
	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	18

Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

İzmir Bakırçay Üniversitesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Seyrek Yerleşkesi, Gazi Mustafa Kemal Mahallesi Kaynaklar Caddesi 35665 Seyrek/Menemen/İzmir

Web: oidb.bakircay.edu.tr

E-posta: oidb@bakircay.edu.tr

Birim Kalite Yetkilisi : Nurcan ÇAVUŞOĞLU (Daire Başkanı)

Telefon : 0 (232) 493 00 00 / 11190

e-Posta : nurcan.cavusoglu@bakircay.edu.tr

Birim Kalite Temsilcisi : Çağdaş ÜZBEY (Şef V.)

Telefon : 0 (232) 493 00 00 / 11459

e-Posta : cagdas.uzbey@bakircay.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Üniversitemizin 20.08.2016 tarih ve 6745 sayılı Kanun ile kuruluşuna istinaden, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiş görevleri yerine getirmek üzere kurulmuştur. Üniversitemizde, 2018 yılında 850'ye yakın öğrenci ile eğitim-öğretime başlanmış olup günümüzde 8318 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Üniversitemiz 2022 yılı temmuz ayında uluslararası öğrenci alımına başlamış olup lisans programlarında 11 farklı ülkeden 34 uluslararası öğrenciye eğitim vermektedir.

Üniversitemiz bünyesinde kullanılan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) içerisinde yer alan öğrenci bilgi sistemi modülü aracılığı ile öğrencilerimizin tüm akademik faaliyetlerini takip edebilmeleri, Öğretim elemanı modülü ile tüm akademik personelin akademik işlemlerini (not girişleri, duyurular, ödevler vs.) hızlı ve güvenli bir şekilde yapabilmeleri sağlanmıştır.

3. Misyon ve Vizyon

Misyon

Başkanlığımız, modern ve iletişim çağının getirdiği yenilikleri kullanan bir birim haline gelmiştir. Daire Başkanlığımız öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinden başlayıp mezun olana kadar süreçlerini birimler ile koordineli bir şekilde yürütmektedir.

Vizyon

Tüm birimlerce uygulanacak yönetmelik, yönerge, usul ve esasları düzenleyerek sürekli güncel tutulmasını sağlayıp tüm öğrencilerin sorunsuz bir öğrenim hayatı sürdürmeleri için uygun teknolojiyi ve yöntemleri yasalar çerçevesinde kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek, güçlü kurumsal kültür ve kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler ışığında, uluslararası standartlarda hizmet vermektedir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]

4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetkimiz

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51 inci maddesinin a bendi uyarınca çıkarılan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı başlıklı 31 inci maddesinde sayılan yetkilerimiz bulunmaktadır.

Görevlerimiz

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet ve kimlik, işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Sorumluluklarımız

Birimimiz, görevlerini zamanında ve doğru bir şekilde yerine getirmede, üst yönetime karşı sorumludur. Ayrıca iç ve dış paydaşlarımız tarafından istenilen bilgi ve belgelerin zamanında ve doğru bir şekilde iletilmesinden sorumludur.



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]

A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim amiri, Başkanlığa bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlayarak, birimlerin iş birliği ve uyum içerisinde çalışmasını, birim içinde toplantılar yaparak bilgilendirme, planlama ve ortaya çıkan sorunların çözülmesini sağlamaktadır.

Başkanlığımızda; kalite yönetim sistemine ilişkin çalışmalar, kalite koordinatörlüğü ile eşgüdümlü olarak yürütülmektedir.

Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 1 Şef V., 3 Memur olmak üzere 7 idari personel görev yapmaktadır. Başkanlığımızdaki işlemler, Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü ile Öğrenci Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak birim içerisinde etkin ve dinamik bir iletişim ağı sağlanmıştır. Birimde çalışan personelin amirleriyle doğrudan iletişim kurma, takım çalışmasına uyum gösterme, personelin kendi arasındaki iş koordinasyon dengesi sağlanmıştır. Birim kalite komisyonu öncülüğünde kalite kültürünü tanıtmak ve benimsetmek adına toplantılar yapılmıştır.

Yıllık iş takvimi oluşturularak amirlerin ve personelin devamlı olarak sorumluluklarını belirli bir düzen içerisinde yerine getirmesi sağlanmıştır.

Başkanlığımız dinamik ve yeniliklere açık bir birim olup mevzuatlar doğrultusunda gerekli güncellemeler sürekli yapılmaktadır. Birim Faaliyet Raporunda üstünlüklerimiz, zayıflıklarımız, öneri ve tedbirler her yıl güncel olarak yer almaktadır.

Üniversitemizin eğitim-öğretimin planlanması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda; akademik personel, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşmeyle birlikte kullanmakta olduğumuz Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinde birçok geliştirme ve iyileştirme yapılmaktadır.

Başkanlığımız PÜKO döngüsü çerçevesinde ilgili takvim yılına ait iş takvimini belirlemiş olup iş akış şemaları Kalite Yönetim Sisteminde mevcuttur.

İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin yönergeler ile plan, program ve akademik takvime ilişkin duyurular hazırlanarak web sayfasında ve resmi yazışma aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi:

(4) Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.1.1.1.[Birim Teşkilat Şeması](#)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi:

(4) Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.1.2.1.Birim içerisinde düzenlenen toplantı tutanakları

(4)A.1.2.2.[Birim Görev Yetki ve Sorumluluklar](#)

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi:

(4) Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(4)A.1.3.1.[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi\(ÜBYS\)](#)

(4)A.1.3.2.[Birim Web Sayfası](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi:

(4) İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.1.4.1.[Kalite Yönetim Sistemi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi:

(4) Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.1.5.1.[Birim web sayfası](#)

(4)A.1.5.2.[Üniversitemiz web sayfası](#)

(4)A.1.5.3.[Elektronik Belge Yönetim Sistemi\(EBYS\)](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon

Başkanlığımız, modern ve iletişim çağının getirdiği yenilikleri kullanan bir birim haline gelmiştir. Daire Başkanlığımız öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinden başlayıp mezun olana kadar süreçlerini birimler ile koordineli bir şekilde yürütmektedir.

Vizyon

Tüm birimlerce uygulanacak yönetmelik, yönerge, usul ve esasları düzenleyerek sürekli güncel tutulmasını sağlayıp tüm öğrencilerin sorunsuz bir öğrenim hayatı sürdürmeleri için uygun teknolojiyi ve yöntemleri yasalar çerçevesinde kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek, güçlü kurumsal kültür ve kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler ışığında, uluslararası standartlarda hizmet vermektedir.

Kalite Politikası

Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda tüm akademik ve idari süreçlerin;

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]

- Ölçülebilir ve yüksek katma değer yaratacak şekilde tasarlanmasını,
- Çıktılarının hesap verilebilirliğe ve şeffaflığa dayalı etkin yöntemlerle izlenmesini,
- Sürdürülebilirlik odağında ve risk yönetimi temelinde sürekli iyileştirilmesini kalite politikası olarak benimsemekte ve uygulanmasını taahhüt etmektedir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planındaki amaç ve hedeflere uygun olarak; Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere ilişkin izleme ve değerlendirme verilerini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermektedir.
- Üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı tüm hizmetlerin etkin, hızlı ve kaliteli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Üniversitemizin Kalite Yönetim Sistemi kapsamında, stratejik plan performans göstergeleri, birimimiz personelleri ile stratejik planımızla uyumlu olarak tanımlı performans göstergeleri, amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları belirli aralıklarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi:

(4) Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(4)A.2.1.1.[Kalite Yönetim Sistemi](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi:

(4) Birim uyguladığı stratejik hedefler izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

(4)A.2.2.1.[Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

(4) Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.2.3.1.[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Süreç Kartı](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Daire Başkanlığımız stratejik hedeflere ulaşmak için mali, beşerî ve bilgi kaynaklarını üniversitemiz uygulamaları ile gerçekleştirmekte ve mevzuatlara uygun bir şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi altyapısının geliştirilmesinde önerilerde bulunmaktadır.

Üniversitemiz yükseköğretim programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinden mezun oluncaya kadar ya da çeşitli nedenlerden ayrılıncaya kadar harç, ders, intibak, askerlik, değişim programları, yatay geçiş, dikey geçiş, diğer kurumlarla her türlü yazışmalar ve öğrencilerimizle ilgili bütün işlemler Yükseköğretim Kurumları Bilgi Yönetim Sistemi (YÖKSİS) ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) kullanılarak Başkanlığımızca yapılmaktadır.

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi kullanıcıları, personelin rollerine ve yetkilerine (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Birim Öğrenci İşleri, Fakülte/MYO Sekreteri, Öğretim Elemanı,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]

Öğrenci vb.) göre öğrenci bilgilerine erişilebilir olması, işlem yapma yetkisinin sınırlandırılması ve bilgi güvenliğine yönelik sistem kayıtları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Kurumlar Arası, Kurum İçi ve Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş ile Uluslararası Öğrenci, Çift Anadal ile Yan Dal programlarına başvurular ÜBYS’de yer alan online öğrenci başvuru sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden ilgili birim ve kurumlara iletilmektedir. Kurum dışı yazışmalarda posta gönderimi Kurumsal Elektronik Posta (KEP) adresi mevcut olan tüm kurumlara elektronik olarak gönderilmektedir.

Mezun öğrencilerimizin mezuniyet transkripti ve diplomaları EBYS üzerinden elektronik olarak imzalanmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde 7 personel görev yapmaktadır. İlgili personellere gerekli mesleki eğitimler verilmekte olup insan kaynaklarının yönetimi daire başkanı tarafından etkin bir şekilde yürütülmektedir. Başkanlığımız bütçesinin gelir kaleminin tamamı devlet bütçesi olup bütçemiz yıl içerisindeki ihtiyaçlar doğrultusunda harcanmaktadır. Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti ödeme süreçleri ve iadeler ÜBYS üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) ile koordineli olarak takip edilmektedir. Taşınır ve taşınmaz malların işlemleri ile ilgili süreçler Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi:

(4) Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)A.3.1.1.[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi\(ÜBYS\)](#)
- (4)A.3.1.2.[Elektronik Belge Yönetim Sistemi\(EBYS\)](#)
- (4)A.3.1.3.[Kalite Yönetim Sistemi\(KYS\)](#)
- (4)A.3.1.4.[Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi\(YÖKSİS\)](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

(4) Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)A.3.2.1.Birim içerisinde düzenlenen toplantı tutanakları
- (4)A.3.2.2.[Birim Görev Tanımları](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi:

(4) Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)A.3.3.1.[Yükseköğretim Kurumlarında Katkı Payları ve Öğrenim Ücretleri](#)
- (4)A.3.3.2.[Katkı Payı/Öğrenim Ücreti İadesi Başvuru Formu](#)
- (4)A.3.3.3.[SGDB’ye gönderilen öğrenci harç ücretlerinin muh./iade yazıları](#)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]

A.3.4. Süreç yönetimi

Başkanlığımızın süreç kartları ve iş akış süreçleri Kalite Yönetim Sisteminde yayımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi:

(4) Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.3.4.1.[Kalite Yönetim Sistemi](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Daire Başkanlığımızda iç ve dış paydaş katılımının daha etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için iç paydaşlara yönelik akademik, idari personel ve öğrencilere ait talep, şikâyet ve öneriler değerlendirilerek gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

İç paydaşlar: Öğrenci, akademik ve idari personeller

Dış paydaşlar: YÖK, ÖSYM, üniversiteler ile diğer kurum ve kuruluşlar

Öğrenci geri bildirimi elde etmeye yönelik sistemler mevcut olup aktif halde kullanılmaktadır. Öğrencilerimizin kayıttan, mezuniyetine kadar her türlü şikâyet, öneri, itiraz ve taleplerine yönelik olarak hizmet vermekteyiz.

Mezun öğrenciler ile ilişkiler, Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Merkezi tarafından yürütülmektedir. Başkanlığımızda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi:

(4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.4.1.1.[ÜBYS Destek Talepleri Modülü](#)

(4)A.4.1.2.[Kurum İç/Dış Yazışmalar](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi:

(4) Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

(4)A.4.2.1.Birim kurumsal e-posta

(4)A.4.2.2.Toplu sms hizmeti

(4)A.4.2.3.ÜBYS bilgilendirmeleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

(1) Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]

A.5. Uluslararasılaşma

Üniversitemiz Uluslararasılaşma politikaları Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü (UIDPK) tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemiz uluslararası öğrenci başvuru ve kabul işlemleri UIDPK tarafından, kayıt işlemleri ise Başkanlığımız tarafından ÜBYS üzerinden yürütülmektedir. Öğrencilerin kayıt sonrası ikametgâh işlemleri Başkanlığımız ile İl Göç İdaresi tarafından ortak yürütülmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

(4) Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.5.1.1.[Ön lisans ve Lisans Uluslararası Öğrenci Yönergesi](#)

(4)A.5.1.2.[Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Uygulama Yönergesi](#)

(4)A.5.1.3.[Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar](#)

(4)A.5.1.4.[YÖK ile Göç İdaresi Başkanlığı Arasında Yapılan Protokol](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemiz programlarının yeterlilikleri, ilgili bölüm kurullarında ulusal ve uluslararası referanslar ve sektörle ilgili gelişmeler dikkate alınarak belirlenmektedir. Üniversitemizde tüm programların yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu yapılmıştır. Bir birimin hazırlamış olduğu ve ilgili akademik kurulun onay verdiği bir dosya (Açılacak programa ilişkin gerekçe, dersler ve içerikleri, programın gerekliliği, öğretim elemanı açısından birimin altyapısı, öğrenci kabulü koşulları vb. bilgileri kapsayan bir dosya) rektörlüğe sunulur. Bu dosya, Eğitim Komisyonu'nun onayından sonra Üniversite Senatosu'na sunulur. Senato'dan olumlu karar çıkması durumunda dosya, YÖKSİS'e işlenir. Programın açılmasına ilişkin kararı Yükseköğretim Genel Kurulu belirlemektedir.

Program açma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurulu'nun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler, Doktora veya Sanatta Yeterlilik Programı Açmak İçin Başvuru Formatı, Yüksek Lisans Programı Açmak İçin Başvuru Formatı, Lisans Programı Açma Ölçütleri, İzmir Bakırçay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak yürütülmektedir.

Üniversitemizde eğitim-öğretim programlarının hedeflenen amaçlara ulaşma ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilme düzeylerinin değerlendirilmesi için programlar periyodik olarak güncellenmektedir. Periyodik olarak yürütülen çalışmalarda, ülkemizde ve dünyada benzer programların müfredatları incelenmekte ve ulusal meslek standartları ile ulusal yeterlilikler dikkate alınmaktadır.

Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde kazandırılabilceği Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde tanımlıdır.

Tüm bu süreçler Eğitim Komisyonu Yönergesi'nde tanımlanmıştır. Olağanüstü dönemlerde eğitim-öğretim süreçlerinin yüz yüze/online olması ya da derslerin ne kadarının online olacağı gibi kararlar Senato tarafından alınmaktadır. Uzaktan eğitim uygulamalarına yönelik faaliyetler de ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır. Programların yapısı, ders dağılım dengesi, diğer öğrenimlerin tanınması, öğrenci iş yüküne dayalı tasarım ve ölçme değerlendirmeyle ilişkin usul ve esaslar İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ile Ön Lisans ve Lisans Ölçme ve Değerlendirme Esasları'nda yer almaktadır.

Üniversitemizde onayı alınan programların eğitim amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri şeffaf bir şekilde üniversitemizin Bilgi Paketi web sayfasından paylaşılmaktadır. Açılan tüm programların yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine ve Bologna Sürecine uygun olarak düzenlenmektedir.

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan içi / alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. İzmir Bakırçay Üniversitesinde derslerin ECTS Kredileri “iş yükü” göz önünde tutularak belirlenmiştir. Yıl bazında 60 ECTS'lik iş yüküne göre düzenlenen programlarda krediler; teorik ders saatleri, laboratuvar çalışması, proje hazırlanması, pratik çalışma, klinik çalışması, staj, seminer, problem saati, bireysel çalışma, sınav ve diğer değerlendirme aktiviteleri düşünülerek verilmektedir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]

ECTS kredilerinin belirlenmesinde önce üniversite ve fakülte düzeyinde ortak olan derslerin kredileri belirlenmiştir, bu amaçla fakültelerin Bologna koordinatörlerinden oluşan bir kurul çalışmalar yapmıştır. Daha sonra, bölümlerin bireysel derslerinin ECTS kredileri, bölüm akademik üyelerinden oluşan kurulun çalışmaları ile belirlenmiştir. Üniversitede yürütülen eğitim programlarının tamamında derslerin açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme, eğitim öğretimle ilgili uygulamalara yansıtılmıştır. Üniversitemizde derslerin AKTS Kredileri “iş yükü” göz önünde tutularak belirlenmiştir. Yıl bazında 60 AKTS'lik iş yüküne göre düzenlenen programlarda krediler teorik ders saatleri, laboratuvar çalışması, proje hazırlanması, pratik çalışma, klinik çalışması, staj, seminer, problem saati, bireysel çalışma, sınav ve diğer değerlendirme aktiviteleri düşünülerek verilmiştir. Öğrenci odaklılık kapsamında, üniversiteye giriş başarı sıralamaları esas alınarak YKS kılavuzunda belirtilen Üniversitemizin her bir programına ait kontenjanın %15 i kadar, öğrencilere isteğe bağlı olarak Yabancı Dil Hazırlık programına katılma hakkı verilmektedir. Öğretim planlarında derslerin bir yılda AKTS toplamı 60'ı geçemez. Bir öğrencinin mezuniyeti için ön lisans programlarında başarıyla tamamlaması gereken en az AKTS toplamı 120, dört yıllık lisans programlarında en az 240, altı yıllık programlarda ise en az 360'tır.

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta (Bilgi Paketi web portalı) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Akademik birimlerin programlarına ait öğretim planlarında derslerin Teorik, Uygulama ve Laboratuvar saatleri, Kredileri ve AKTS değerleri yer almaktadır. İlgili programlar öğrenci bilgi sisteminde, bilgi paketinde ve ilgili birimin web sayfasında yer almaktadır. İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellemeleri ÜBYS üzerinden yapılmaktadır. Üniversitemizde her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi akademik birimler tarafından gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere; organizasyonel yapılanma, yeterli sayıda ve nitelikte öğretim elemanı bulunmaktadır. Eğitim ve Öğretim süreçleri üst yönetim tarafından yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Öğretim; öğretim planında öngörülen dersler, uygulamalar, proje ve stüdyolar, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, stajlar, arazi üzerinde uygulamalar, seminerler, bitirme tasarım projesi/bitirme ödevi ve benzeri çalışmalardan oluşmaktadır.

Teorik derslerin ve seminerlerin, haftalık bir ders saati, bir krediye tekabül eder. Uygulama, laboratuvar, atölye, proje, bitirme, klinik çalışması ile saha uygulaması çalışmasının haftalık bir ders saati, yarım kredi olarak kabul edilir. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim belirlenmiştir. Eğitim-öğretim planlarında; derslerin kredileri, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ndeki karşılık değerleriyle birlikte belirtilir. Dersler ve bunların haftalık teorik ve uygulama saatleri, kredi değerleri ve varsa ön koşulları ile derslerin yarıyıllara veya yıllara göre dağılımı, ilgili Kurul kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Senato kararı ile sertifika almaya yönelik dersler kredisiz olarak açılabilir. Senatoda aksi kararlaştırılmadıkça, öğretim planlarındaki zorunlu ve seçmeli derslerin ve derslere bağlı olarak yapılan proje, laboratuvar, arazi çalışması gibi akademik etkinliklerin süresi bir yarıyıldır. Öğretim planındaki dersler, zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda bulunduğu temel alan dersleridir. Seçmeli dersler ise öğrencinin belirli ders grupları içinden seçerek almak zorunda olduğu derslerdir. Öğretim planına dâhil olan staj çalışmaları, ön lisans veya lisans programları tarafından her bölümün özelliğine göre hazırlanan esaslar çerçevesinde yapılır. Öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri yapılırken yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]

dikkat edilmektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi:

(4) Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.1.1.[Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul/Esaslar](#)
- (4)B.1.1.2.[Senato Kararları](#)
- (4)B.1.1.3.[Eğitim Komisyonu Kararları](#)
- (4)B.1.1.4.[YÖK Açılması Kabul Edilen Önlisans/Lisans Programlara Ait Yazılar](#)
- (4)B.1.1.5.[YÖK Kabul Edilen Lisansüstü Programlar Programlara Ait Yazılar](#)
- (4)B.1.1.6.[Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- (4)B.1.1.7.[Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- (4)B.1.1.8.[Bilgi Paketi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi:

(4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.2.1.[Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- (4)B.1.2.2.[Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- (4)B.1.2.3.[Akademik Birimlerin Öğretim Programları Fakülte Kurulu Kararı](#)
- (4)B.1.2.4.[Akademik Müfredat Değişiklik Formları/Birim Kurul Kararları](#)
- (4)B.1.2.5.[Eğitim Komisyonu Kararları](#)
- (4)B.1.2.6.[Senato Kararları](#)
- (4)B.1.2.7.[Bilgi Paketi](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi:

(4) Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.3.1.[Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- (4)B.1.3.2.[Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- (4)B.1.3.3.[Bilgi Paketi](#)
- (4)B.1.3.4.[TYYÇ Program Çıktıları İlişkisi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi:

(4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.4.1.[Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- (4)B.1.4.2.[Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- (4)B.1.4.3.[Müfredat Değişiklik Formu ve Ders İntibak Düzenleme Formu](#)
- (4)B.1.4.4.[İzmir Bakırçay Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi](#)
- (4)B.1.4.5.[Bilgi Paketi](#)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi:

(4) Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

(4)B.1.5.1.[Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

(4)B.1.5.2.[Bilgi Paketi](#)

(4)B.1.5.3.[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi\(ÜBYS\)](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

(4) Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

(4)B.1.6.1.[Ön Lisans ve Lisans Programları Akademik Takvimi](#)

(4)B.1.6.2.[Tıp Fakültesi Akademik Takvimi](#)

(4)B.1.6.3.[Lisansüstü Akademik Takvimi](#)

(4)B.1.6.4.[Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

(4)B.1.6.5.[Ön Lisans ve Lisans Ölçme ve Değerlendirme Esasları](#)

(4)B.1.6.6.[ÜBYS](#)

(4)B.1.6.7.[Çift Anadal ve Yan Dal Programları Yönergesi](#)

(4)B.1.6.8.[Uygulamalı Eğitim Yönergesi](#)

(4)B.1.6.9.[Özel Öğrenci Yönergesi](#)

(4)B.1.6.10.[Diploma Yönergesi](#)

(4)B.1.6.11.[Uzaktan Eğitim Süreçleri Kılavuzu](#)

(4)B.1.6.12.[Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

Öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, hibrit) öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir.

Öğrencilerin hem genel memnuniyeti hem de dersler ve dersleri veren öğretim elemanlarına ilişkin değerlendirmelerini almak amacıyla anketler düzenlenmektedir.

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçlerinde öğrencileri ölçme ve değerlendirme uygulamaları İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Ölçme ve Değerlendirme Esaslarına göre yapılmaktadır.

Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin önceki öğrenimlerinin tanınması işlemleri İzmir Bakırçay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre akademik birimlerle koordineli olarak yürütülmektedir.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi:

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]

(4) Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.2.1.1.[Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- (4)B.2.1.2.[Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- (4)B.2.1.3.[Uzaktan eğitim materyal geliştirme/öğretim yöntemleri ilkeler](#)
- (4)B.2.1.4.[ÜBYS](#)
- (4)B.2.1.5.[Bilgi Paketi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi:

(4) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.2.2.1.[Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- (4)B.2.2.2.[Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- (4)B.2.2.3.[Önlisans ve Lisans Ölçme ve Değerlendirme Esasları](#)
- (4)B.2.2.4.[Bilgi Paketi](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

(4) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.2.3.1.[Yeni kayıt işlemleri ile ilgili duyurular\(E-Kayıt, Üniversitede kayıt\)](#)
- (4)B.2.3.2.[Önlisans/Lisans Çift Anadal Yan dal Kurumlar Arası Kredi Transferi Yön.](#)
- (4)B.2.3.3.[YÖK Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri](#)
- (4)B.2.3.4.[Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)
- (4)B.2.3.5.[Özel Öğrenci Yönergesi](#)
- (4)B.2.3.6.[Çift Anadal ve Yan Dal Programları Yönergesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi:

(4) Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.2.4.1.[Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- (4)B.2.4.2.[Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- (4)B.2.4.3.[Diploma Yönergesi](#)
- (4)B.2.4.4.[Çift Anadal ve Yan Dal Programları Yönergesi](#)
- (4)B.2.4.5.[Bilgi Paketi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi:

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontrol edenimza]	[@onaylayanimza]

Kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]

Kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

ÜSTÜNLÜKLERİMİZ

- Üniversite üst yönetiminin desteği.
- Bilgisayar ve bilgi teknolojisinin üst düzeyde kullanılması.
- Hizmet alanının sınırlı ve belirgin olması.
- Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması.
- Birimde yenilikçilik ve yaratıcılığın ön planda olması.
- Çalışan personelin genç, değişim ve gelişime açık olması.

ZAYIFLIKLARIMIZ

- Kanun ve yönetmeliklerin sık değişmesinden dolayı iş akış süreçlerinin değişime uğraması.
- Henüz akademik ve idari yapılanma çalışmalarının devam ediyor olmasından dolayı, personelin akademik süreçler ile kullanılan yazılımlar hakkında tecrübe eksikliğinin bulunması.
- Daha önce iş akış süreçlerinin belirlendiği ancak ilk kez uygulamaya alınacak olan süreçlerin fazla olmasından dolayı test işlemlerinin uzun zaman alması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tüm faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi sağlanmaktadır. Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturulmaktadır. Kanun ve yönetmeliklerde yapılan değişikliklerde iş akış süreçlerimizin sürekli güncellenmesine bağlı olarak idari personelimizin hizmet içi eğitimine önem verilmektedir. Ayrıca mevzuatlarda

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]

yapılan değişiklikleri uygulamada aksaklıklar yaşanmaması için akademik birimlere ve öğrencilere birçok kanaldan (Üniversitemiz web sayfası, SMS, ÜBYS, resmi yazı gibi) duyuru yapılmaktadır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]